



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Programme de développement 2026-2027

Critères d'admissibilité des demandes

Les demandeurs sont invités à utiliser cette liste de vérification pour s'assurer que leur demande est complète.

Les demandes du BEA comportent deux parties :

- Formulaires de demande dans le portail du BEA
- Téléchargements requis

Première partie: Formulaires de demande

Ces formulaires doivent être remplis dans le portail du BEA.

Formulaire d'éligibilité

- Renseignements complets et exacts, y compris le type de demande (à titre de société, de particulier, etc.)

Formulaire de renseignements sur le demandeur

- Déclaration(s) relative(s) à l'identité autochtone
- Coordonnées exactes du demandeur autochtone

Formulaire de renseignements sur le projet

- Détails relatifs au projet, y compris son titre, sa durée, etc.
- Montants de la demande de financement et budget total
- Dates de début et de fin du projet
- Langue du projet
- Renseignements sur les emplois créés dans le cadre du projet

Formulaire de proposition de projet

- Renseignements sur la relation entre le demandeur et son projet, et détails sur le projet, y compris les responsables de la société et les antécédents des collaborateurs
- Description claire du projet, y compris le synopsis, l'équipe et le personnel du projet, l'engagement de la communauté et le soutien des pairs ou de la communauté



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Formulaire de données sur le demandeur

- Renseignements supplémentaires en option, notamment sur l'identité et la situation géographique du demandeur

Déclaration du BEA

- Signature : le demandeur a pris connaissance de la déclaration et l'a signée avant de soumettre la demande

Deuxième partie: Téléchargements requis

1. Sur la page **Accueil**, cliquez sur **Mes candidatures**.
– Vous pouvez également cliquer sur **Candidatures en cours d'examen** dans le menu.
2. Recherchez votre candidature (si vous en avez plusieurs, sélectionnez la plus récente).
3. Cliquez sur **le numéro ID de candidature**.
4. Dans la partie gauche de la page, suivez les instructions de la rubrique **Télécharger vos pièces justificatives**.

Liste des pièces jointes

Documents de la société, du particulier ou de l'organisme

Particulier:

- Biographie et curriculum vitæ

Société:

- Documents d'incorporation complets
- Registre des actionnaires indiquant le pourcentage de parts détenues (y compris les sociétés mères)
- Biographie et curriculum vitæ de tous les propriétaires de la société

Collectif:



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

- Biographie et curriculum vitæ de tous les membres du collectif
- Accord du collectif, signé par tous les membres

Conseil, communauté, établissement:

- Biographie et curriculum vitæ de tous les responsables
- Documents ministériels ou administratifs pertinents

Informations sur le projet:

- Chaîne de titres, accord de propriété intellectuelle ou déclaration de paternité indiquant que le demandeur détient tous les droits nécessaires pour développer le projet
- Budget du projet indiquant séparément les coûts pris en charge par le BEA (utilisez le [modèle de budget](#) et suivez les instructions comprises)
- Contrats de financement confirmé, lettres, etc. (le cas échéant)
- Biographie et curriculum vitæ de tous les membres clés de l'équipe créative
- Calendrier de production ou de développement du projet
- Biographie des stagiaires (le cas échéant)

Financement supplémentaire

Les sociétés admissibles au financement supplémentaire doivent inclure leur demande dans leur budget, en utilisant le modèle fourni ci-dessus.

Veuillez consulter les lignes directrices du programme et envoyer toute question supplémentaire à financement@iso-bea.ca.

Plan d'engagement communautaire (facultatif)

- Le plan d'engagement communautaire (maximum de 2 pages) est une occasion pour le demandeur de parler de son processus de travail avec les communautés touchées par son projet ou impliquées dans celui-ci. Cette démarche est différente pour chaque projet, mais elle peut notamment comprendre des consultations, la participation de membres de la



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

communauté au sein de l'équipe de création, l'embauche de conseillers, une formation à la sensibilité culturelle ou l'embauche d'une équipe locale.

Cette section ne concerne pas uniquement les plans d'engagement communautaire liés à des projets menés avec des communautés vivant dans des réserves ou à des projets se déroulant dans des réserves. Ce document peut indiquer comment vous prévoyez inclure les participants mal desservis, comment les participants seront soutenus au cours d'un programme, qui sera consulté pour la prise de décision et les politiques, comment se dérouleront les contrôles du personnel en coulisses, etc.

Les plans d'engagement communautaire varient en fonction des activités proposées et le BEA reconnaît que les demandeurs auront des approches uniques.

- Téléchargez un calendrier détaillé du projet de développement. Si vous postulez avec deux projets, veillez à inclure les deux calendriers.

Matériel créatifs

- Matériel de création lié au projet, notamment un lien vers une bande-annonce ou une vidéo prototype, des esquisses, une vidéo de démonstration, un document d'une page, un portfolio, un scénario, etc.

Les fichiers vidéo doivent être soumis par des liens vers des sites Web de partage de vidéos, avec les mots de passe requis pour y accéder.

Lettres de soutien

- Qui soutient votre réussite?
Lettres de soutien de la communauté, de mentors ou de dirigeants de l'industrie concernant le projet (maximum de 3 lettres). Ces lettres sont facultatives, mais recommandées pour les créateurs émergents.
-



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Remarques

- Veuillez nommer les pièces jointes dans le format suivant :
nom du document, nom du projet
- Choisissez une police simple et noire sur fond blanc d'une taille supérieure à 11 points pour faciliter la lecture de vos documents.
- Téléversez vos documents sur le portail du BEA sous forme de **fichier PDF, Word ou Excel ou de tout autre type de fichier pris en charge par Microsoft Office ou Adobe Acrobat, sans dépasser 25 Mo.**
- Veuillez noter que les documents dont le type de fichier n'est pas pris en charge (p. ex., Apple Pages ou Apple Numbers) ne seront pas examinés.
- Utilisez les formats de fichiers pour la compression des données (p. ex., ZIP) seulement pour les images et les fichiers audio et audiovisuels.
- Pour le matériel audiovisuel, évitez d'ajouter des hyperliens permanents qui conduisent à des plateformes nécessitant une inscription ou le partage de renseignements personnels sur les utilisateurs connectés avec les demandeurs (p. ex., Google Drive, DropBox et Microsoft OneDrive).

Pour toute question, veuillez écrire à financement@iso-bea.ca.

Veuillez noter que les demandes par vidéo sont acceptées. Veuillez écrire à financement@iso-bea.ca pour soumettre votre proposition de projet par vidéo.