



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Programme de production pour les longs métrages et les séries télévisées 2026-2027

Critères d'admissibilité des demandes

Les demandeurs sont invités à utiliser cette liste de vérification pour s'assurer que leur demande est complète.

Les demandes du BEA comportent deux parties :

- Formulaires de demande dans le portail du [BEA](#) :
 - Pièces jointes requises
-

Première partie : formulaires de demande

Ces formulaires doivent être remplis dans le portail du BEA.

Formulaire d'admissibilité

- Renseignements complets et exacts

Formulaire de renseignements sur le demandeur – société

- Nom et coordonnées de la société
- Preuves d'identité autochtone et coordonnées de tous les propriétaires de la société

Formulaire de renseignements sur le projet

- Détails relatifs au projet, y compris son titre, son genre, sa durée, etc.
- Langue du projet
- Montants de la demande de financement et du budget total
- Dates de début et de fin du projet
- Renseignements sur tous les principaux rôles du projet, y compris les preuves d'identité autochtones de la direction créative
- Renseignements sur les emplois créés dans le cadre du projet
- Renseignements sur les stagiaires (le cas échéant), y compris les preuves d'identité autochtone



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Formulaire de proposition de projet

- Renseignements sur la relation entre le demandeur et son projet (c.-à-d. son lien avec l'histoire racontée)
- Description du projet, y compris le synopsis, l'engagement communautaire, les collaborateurs du projet, le soutien communautaire et les stratégies d'audience ou de marketing et de distribution

Formulaire de données sur le demandeur

- Renseignements supplémentaires en option, notamment sur l'identité et la situation géographique du demandeur

Formulaire de déclaration du BEA

- Signature : le demandeur autochtone ou le signataire autorisé par la société a pris connaissance de la déclaration, l'a signée et a reconnu les responsabilités énoncées

Deuxième partie : pièces jointes requises

Renseignements sur le demandeur

- Documents d'incorporation et registre des actionnaires (y compris les sociétés mères)
- Biographie et curriculum vitae de tous les propriétaires de la société

Renseignements sur le projet

- Tout contrat de financement, toute lettre d'intention, tout accord de coproduction et tout accord entre scénaristes et réalisateurs (dans le cas de rôles partagés, le cas échéant)
- Biographie et curriculum vitae des scénaristes, des réalisateurs et des producteurs
- Documents relatifs à la chaîne de titres et à la propriété intellectuelle
- Calendrier détaillé de la production
- Biographie des stagiaires et leur **plan de formation** (le cas échéant)



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Le demandeur doit téléverser le [modèle](#) rempli avec les renseignements sur les stagiaires et les mentors, ainsi que les dates et les détails relatifs à leur travail.

Proposition de projet

- Toute lettre de soutien de la communauté, des mentors ou des dirigeants de l'industrie concernant le projet (documents facultatifs, mais un atout pour les demandes de créateurs émergents)
- Stratégie de marketing et plan de distribution
- Plan d'engagement communautaire (facultatif)

Le demandeur peut utiliser le plan d'engagement communautaire (maximum de 2 pages) comme une occasion de parler de son processus de travail avec les communautés touchées par son projet ou impliquées dans celui-ci. Cette démarche est différente pour chaque projet, mais elle peut notamment comprendre des consultations, la participation de membres de la communauté au sein de l'équipe de création, l'embauche de conseillers, une formation à la sensibilité culturelle ou l'embauche d'une équipe locale.

Budget et structure financière

- Modèle rempli de [budget de Téléfilm/FMC](#) dans lequel sont fournis des renseignements sur le budget et la structure financière, y compris sur toutes les sources de financement confirmées et non confirmées

Matériel de création

- Liens vers les travaux antérieurs du demandeur principal, y compris de brèves vidéos de démonstration, ou vers les travaux antérieurs de la direction créative (y compris les mots de passe, le cas échéant)
- Liens vers différents documents créatifs, dont un extrait de production, un portfolio, un dossier de présentation, un exemple de traitement visuel, un document sur la vision du réalisateur ou une bible
- Version actuelle du scénario, scénarios épisodiques et ébauche de l'histoire; ou scénario de tournage et ébauche détaillée du documentaire
- En cas de nouvelle demande pour un même projet : plan de réécriture (c.-à-d. un résumé des changements apportés au scénario et une brève justification des changements apportés depuis la dernière demande soumise au BEA)



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Méthode de téléversement des pièces jointes requises :

1. Sur la **page d'accueil**, cliquez sur **Mes demandes**.
Sinon, depuis le menu, cliquez sur **Demandes en cours d'examen**.
2. Recherchez votre demande (si vous en avez plusieurs, sélectionnez la plus récente que vous avez soumise).
3. Cliquez sur le **numéro d'identification de la demande**.
4. Dans la colonne de gauche, cliquez sur l'onglet **Pièces jointes**.
5. Cliquez sur le bouton de **téléversement des fichiers** pour joindre vos documents.

Pour toute question, veuillez écrire à financement@iso-bea.ca.

Veuillez noter que les demandes par vidéo sont acceptées. Veuillez écrire à financement@iso-bea.ca pour soumettre les détails relatifs à votre projet par vidéo.