



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Programme interactif et immersif, en partenariat avec le FMC - Liste des documents requis 2025-2026

1ère partie :

- ☐ Compléter toutes les sections de la candidature sur le portail (<https://iso-bea.my.site.com/>)

Deuxième partie :

- ☐ Télécharger tous les documents requis :

Documents relatifs à une société, un particulier ou une organisation :

Individu :

- ☐ Biographie et CV

Sociétés :

- ☐ Documents d'incorporation complets, y compris le registre des actionnaires
- ☐ Bios et CV de tous les propriétaires de l'entreprise

Collectifs :

- ☐ Bios et CV de tous les membres du collectif
- ☐ Convention collective, signée par tous les membres

Conseil, communauté, établissement :

- ☐ Bios et CV de tous les chefs d'équipe
- ☐ Documents pertinents du département ou du gouvernement

Documents d'information sur le projet :

- ☐ Chaîne de titres
- ☐ Contrats de financement confirmés, lettres, etc. (le cas échéant)
- ☐ Biographies et CV du candidat et des membres de l'équipe
- ☐ Si des stagiaires sont inclus dans ce projet, veuillez fournir les biographies des stagiaires.
- ☐ Les candidats qui ont l'intention de postuler avec des stagiaires non confirmés doivent fournir une brève description de la manière dont les stagiaires seront sélectionnés et du plan de formation prévu. (max. 1 page)



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Calendrier de développement ou de production

- ☐ Veuillez fournir un calendrier de production ou de développement pour votre projet.

Budget

- ☐ Veuillez fournir un budget du projet en séparant les coûts BEA

Veuillez utiliser le [modèle de budget suivant](#). Les instructions sont incluses dans le budget.

Financement supplémentaire du FMC

Les demandeurs éligibles au financement supplémentaire du FMC doivent inclure leur demande dans leur budget, en utilisant le modèle fourni ci-dessus.

Veuillez consulter les lignes directrices du programme et contacter financement@iso-bea.ca pour toute question supplémentaire.

Documents de soutien

- ☐ Veuillez fournir des documents de soutien relatifs à votre projet, y compris, mais sans s'y limiter : lien(s) vers une bande-annonce/une vidéo prototype, des croquis, une bobine de démonstration, un lookbook, des travaux antérieurs de créatifs clés, un script, etc.

Les fichiers vidéo doivent être soumis via des liens vers des sites web de partage de vidéos, ainsi que les mots de passe éventuels.

Plan de marketing, de promotion et de distribution [facultatif]

Les demandeurs qui sollicitent un financement de la production pour leur projet doivent remplir cette section.

Les demandeurs qui demandent un financement pour le développement n'ont pas besoin de fournir ce document.



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

- ☐ Veuillez donner un aperçu de votre plan de marketing/promotion et de distribution.
(max. 2 pages)

Lettres de soutien

- ☐ Qui soutient votre réussite ?

Téléchargez une ou plusieurs lettres de soutien de la part de la communauté, de mentors, de dirigeants de l'industrie, de collaborateurs, de membres de la communauté, de bureaux de bande, de professionnels de l'industrie du cinéma autochtone, etc.

Plan d'engagement communautaire (facultatif)

- ☐ Un plan d'engagement communautaire (2 pages maximum) est l'occasion de parler de votre processus de travail avec les communautés touchées par votre projet ou impliquées dans celui-ci. Ce processus sera différent pour chaque projet, mais il peut comprendre des consultations, la participation de membres de la communauté à l'équipe créative, l'embauche de conseillers, une formation à la sensibilité culturelle, l'embauche d'une équipe locale, etc.

Cette section ne concerne pas uniquement les plans d'engagement communautaire liés à des projets interagissant avec des communautés vivant dans des réserves ou se déroulant dans celles-ci. Ce document peut indiquer comment vous prévoyez d'accroître la sensibilisation des participants mal desservis, comment les participants seront soutenus pendant un programme, qui sera consulté pour la prise de décision et la politique, et comment se dérouleront les contrôles du personnel en coulisses, etc.

Les plans d'engagement communautaire varient en fonction des activités proposées et le BEA reconnaît les approches uniques de chaque candidat.

Instructions de téléchargement :

Les documents suivants doivent être téléchargés en suivant les instructions :

1. Sur la page **d'accueil**, cliquez sur **Mes candidatures**.
- Ou, dans le menu, cliquez sur **Demandes en cours d'examen**.
2. Recherchez votre demande (si vous en avez plusieurs, sélectionnez la plus récente que vous avez soumise).
3. Cliquez sur le **numéro d'identification de la demande**.
4. Dans la colonne de gauche, cliquez sur l'onglet **Pièces jointes**.
5. Cliquez sur le bouton **Télécharger les fichiers** pour joindre vos documents.



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Veillez à ce que tous les documents requis soient téléchargés avant la date limite de dépôt des candidatures.

