



# INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

## Programme interactif et immersif, in partnership with the CMF - Critères requis pour la demande 2024-2025

- Formulaire d'admissibilité**
  - Les candidats déterminent leur éligibilité au programme une fois qu'ils auront rempli ce formulaire.
  
- Renseignements sur le demandeur** — Particuliers (incluant les propriétaires uniques), Société, Organisme ou établissement d'enseignement, Conseil, communauté ou établissement, Collectif ou groupe
  - Les demandeurs fourniront des renseignements sur la structure de l'organisation, par exemple les documents d'incorporation et le registre des actionnaires, les membres du conseil d'administration (s'il y a lieu), les coordonnées, la déclaration d'identité autochtone, etc.
  - Les demandeurs doivent s'assurer que ces renseignements sont exacts. Si le demandeur est retenu, le nom de l'organisme doit être le même que le signataire de l'accord de financement.
  
- Renseignements sur le projet**
  - Les demandeurs fourniront des renseignements sur leur projet, notamment le nom du projet, les dates de début et de fin, le montant de financement demandé, les noms des membres de l'équipe, les renseignements sur les stagiaires, etc.
  - Les demandeurs doivent s'assurer que les dates de début et de fin inscrites dans la demande sont aussi exactes que possible.
  
- Formulaire de demande**
  - Les demandeurs fourniront des réponses écrites pour décrire leur organisme, leur projet, leur équipe et la portée du travail.
  - Les demandeurs doivent veiller à décrire clairement leur projet, les personnes impliquées, les aspects logistiques et d'autres renseignements clés en répondant aux questions.



# INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

- Plan de développement ou production avec un échéancier détaillé**
  - Les demandeurs doivent fournir un échéancier de développement ou de production. Ce document doit préciser les travaux nécessaires pour mener à bien le projet et les personnes responsables de ces travaux.
  
- Budget (modèle fourni)**
  - Les demandeurs doivent fournir un budget qui précise toutes les sources de financement confirmées et non confirmées pour le projet, en séparant les coûts pour le BEA.
  - Les demandeurs doivent inclure des notes dans le budget pour fournir des renseignements sur les coûts liés au projet, notamment une ventilation des coûts, les noms des mentors et des stagiaires, etc.
  - Des instructions supplémentaires sur le budget peuvent être trouvées dans le modèle.
  
- Matériel(s) de soutien**
  - Les demandeurs doivent fournir des documents à l'appui qui présentent le projet et les travaux antérieurs, par exemple des vidéos, des photos, des témoignages, des formulaires de demande antérieurs, des projets terminés, des dossiers de présentation, etc.
  
- Plan de marketing, promotion et distribution, (pour les applications de production)**
  - Les candidats doivent fournir un plan de commercialisation, de promotion et de distribution de leur balado (dans le cas d'une demande de production d'un balado).
  
- Lettres de soutien**
  - Les demandeurs doivent fournir des lettres de la communauté, des mentors, des leaders de l'industrie, des collaborateurs, des membres de la communauté, des bureaux de bande, des professionnels du secteur de l'écran autochtone, etc. Veuillez noter que ces lettres doivent être signées.



# INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

→ Ces lettres doivent souligner les réussites passées, le soutien des personnes touchées par les travaux proposés, les collaborateurs clés, les lettres d'intérêt, etc.

**Plan d'engagement communautaire (facultatif)**

→ Les candidats utilisent le plan d'engagement communautaire (2 pages maximum) comme une occasion de parler du processus de travail avec les communautés touchées ou impliquées dans leur projet. Ce processus sera différent pour chaque projet, mais il peut impliquer des consultations, la participation de membres de la communauté à l'équipe créative, l'embauche de conseillers, une formation à la sensibilité culturelle, l'embauche d'une équipe locale, etc.

**Biographies et CVs (facultatif)**

→ Les candidats doivent fournir toutes les biographies et tous les CV pertinents des membres de l'équipe, s'ils n'ont pas déjà été fournis.

**Critères requis pour la demande**

**Renseignements personnels volontaires (facultatif)**

→ Les demandeurs ont l'option de fournir des données sur leur identité, leur emplacement géographique, etc.

**Déclaration BEA**

→ Les candidats doivent examiner et signer la déclaration afin de soumettre leur demande.

Veillez noter que les candidatures par vidéo sont acceptées. Veuillez contacter [funding@iso-bea.ca](mailto:funding@iso-bea.ca) pour soumettre votre candidature par vidéo.