



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Programme De Développement 2024-25

Liste des critères d'admissibilité

- Formulaire d'admissibilité**
 - Les demandeurs détermineront leur admissibilité au programme une fois qu'ils auront rempli ce formulaire.

- Formulaire de renseignements sur le demandeur**
 - Les demandeurs fourniront des renseignements sur la structure de leur société, tels que les documents constitutifs et le registre des actionnaires complets, les coordonnées, la déclaration d'identité autochtone, etc.
 - Les demandeurs doivent s'assurer que ces renseignements sont exacts. Si le demandeur est retenu, le nom de la société doit correspondre au signataire de l'accord de contribution.

- Formulaire de renseignements sur le projet**
 - Les demandeurs fourniront les détails de leur projet, notamment : le nom du projet, la date de début et de fin, le montant de la demande de financement, les langues incluses, les noms et les rôles des membres de l'équipe, les informations sur les stagiaires.
 - Lettres de confirmation ou contrats pour les sources de financement confirmées ; le cas échéant ;
 - Accords de scénaristes (dans le cas de rôles partagés).

- Formulaire de proposition de projet**
 - Détails sur la relationnalité du demandeur et sur le projet, y compris les responsables de la société, les antécédents des collaborateurs et les liens avec le projet.
 - Les demandeurs doivent veiller à décrire clairement leur projet, y compris un logline, un synopsis, les travaux antérieurs pertinents, les objectifs et les effets escomptés ;
 - Un calendrier de production.

- Budget et structure financière**

- Les demandeurs fourniront un budget de développement avec les coûts du BEA séparés, en utilisant le modèle du BEA.
- Si la demande vise à financer les coûts liés à l'engagement communautaire et à la formation : les demandeurs doivent inclure des notes précisant la ventilation des frais, les noms des mentors, des stagiaires, etc.
- Des instructions supplémentaires sur le budget peuvent être trouvées dans le modèle.

- Biographies et CV**
 - Pour tous les responsables et les créateurs clés mentionnés dans le projet

- Chaîne de titres et accord sur la PI**
 - Une chaîne de titres et/ou un accord de PI en vigueur pour développer le projet au nom du demandeur (sauf pour les coproductions interprovinciales ou les coproductions relevant d'un traité international).

- Plan d'engagement communautaire** (facultatif, mais recommandé)
 - Il peut s'agir de lettre(s) d'appui pour des projets qui ont l'intention de tourner dans des communautés autochtones, de collaborer avec elles ou d'inclure des connaissances culturelles collectives. Il peut s'agir de l'inclusion de la langue autochtone, l'exactitude historique ou **toute** nuance culturelle significative en dehors de l'expérience du conteur.

- Matériel de soutien**
 - Liens ou téléchargements vers des travaux en cours ou en rapport avec le projet, par exemple des projets de scénarios en cours de développement, un projet d'histoire, des fiches de personnages, un ou plusieurs scénarimages approximatifs, un « lookbook », des bandes démos ou des lettres d'appui ;
 - Des références en matière de transport et d'hébergement (le cas échéant) ;
 - Un plan de formation (le cas échéant).

- Renseignements personnels volontaires** (facultatif)
 - Les demandeurs peuvent choisir de fournir des renseignements sur leur identité, leur lieu de résidence, etc.

- Déclaration BEA**
 - Les demandeurs doivent lire et signer la déclaration afin de soumettre leur demande.

Please note, video application submissions are accepted. Please contact funding@iso-bea.ca to submit your application via video.