



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Financement de déplacements - Exigences de la demande 2024-2025

- Formulaire d'admissibilité**
 - Les candidats détermineront leur éligibilité au programme une fois qu'ils auront rempli ce formulaire.

- Renseignements sur le demandeur**
 - Les candidats fourniront des informations sur la structure de leur organisation, telles que les documents d'incorporation complets et le registre des actionnaires, le conseil d'administration (le cas échéant), les coordonnées, la déclaration d'identité autochtone, etc ;
 - Les candidats doivent s'assurer que ces informations sont exactes. Si le demandeur est retenu, le nom de l'organisation doit correspondre au signataire de l'accord de financement.

- Formulaire d'information sur le voyage proposé**
 - Les candidats fourniront des détails sur leur projet, notamment : le nom du projet, la date de début et de fin, le montant de la demande de financement, les noms des membres de l'équipe, des informations sur les stagiaires, etc ;
 - Les candidats doivent s'assurer que les dates de début et de fin figurant dans la demande sont aussi précises que possible.

- Demande — Financement de déplacements**
 - Les candidats doivent fournir des réponses écrites décrivant leur organisation, leur projet, leur équipe et leur travail ;
 - Les candidats doivent assurer une description claire de leur projet, des personnes impliquées, de la logistique et d'autres informations clés lorsqu'ils répondent aux questions.



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

Calendrier des Événements Personnels

- Les candidats fourniront un programme détaillé des réunions, panels, ateliers, etc. auxquels ils participeront pendant l'événement ;
- Les candidats indiqueront clairement si les éléments du programme sont confirmés ou non.

Budget (modèle fourni)

- Les candidats doivent fournir un budget détaillant toutes les sources de financement confirmées et non confirmées pour le projet, et séparer les coûts ISO.
- Les candidats doivent inclure dans le budget des notes fournissant des informations sur les coûts associés au projet, y compris la composition des taux, les noms des mentors, des stagiaires, etc.
- Des instructions supplémentaires sur le budget peuvent être trouvées dans le modèle.

Références de transport et d'hébergement

- Les candidats doivent fournir des références pour tous les frais de voyage et d'hébergement inclus dans le budget. Il peut s'agir d'un reçu ou d'une estimation du coût sur le site web de l'hôtel, etc. Les montants doivent correspondre à ceux indiqués dans le budget.

Matériel(s) de soutien

- Les candidats doivent fournir des lettres d'intérêt/de soutien pour les réunions/les invitations communautaires (le cas échéant) ; ou une invitation officielle, une confirmation d'inscription au programme, une correspondance pertinente ou d'autres informations spécifiques à la candidature.
- Les candidats qui proposent de participer à une place de marché doivent fournir une liste des projets avec lesquels ils participeront.



INDIGENOUS SCREEN OFFICE BUREAU DE L'ÉCRAN AUTOCHTONE

- Plan d'engagement communautaire (facultatif)**
 - Les candidats doivent utiliser le plan d'engagement communautaire (2 pages maximum) pour parler du processus de travail avec les communautés touchées par leur projet ou impliquées dans celui-ci. Ce processus sera différent pour chaque projet, mais il peut impliquer des consultations, la participation de membres de la communauté à l'équipe créative, l'embauche de conseillers, une formation à la sensibilité culturelle, l'embauche d'une équipe locale, etc.

- Matériel(s) de soutien lié au projet**
 - Téléchargez tout travail en cours ou tout matériel lié au projet, par exemple des bandes-annonces, des démos, des pitches, des lookbooks, etc.

- Liste de contrôle des exigences de la demande**
 - Les demandeurs doivent remplir une liste de contrôle finale afin de s'assurer qu'ils ont soumis tous les documents requis et fourni toutes les informations nécessaires.

- Données personnelles volontaires (facultatif)**
 - Les candidats ont la possibilité de fournir des données concernant leur identité, leur localisation géographique, etc.

- Déclaration au BEA**
 - Les candidats doivent examiner et signer la déclaration afin de soumettre leur demande.

Veillez noter que les candidatures par vidéo sont acceptées. Veuillez contacter funding@iso-bea.ca pour soumettre votre candidature par vidéo.